

# КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

### РЕШЕНИЕ

14.08.2024

г. Красноярск

№ 31

### **О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Красноярском крае**

В целях повышения качества подготовки населения Красноярского края по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и постановлением Совета администрации Красноярского края от 23.08.2007 № 361-п «Об утверждении Положения об организации подготовки населения Красноярского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», краевая комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности РЕШИЛА:

1. Утвердить методические рекомендации по созданию, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для подготовки населения Красноярского края (далее – методические рекомендации У КП) (приложение 1).

2. Рекомендовать главам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Красноярского края до 12.09.2024:

организовать работу по созданию учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее – У КП) на территории муниципальных образований в соответствии с методическими рекомендациями У КП (приложение № 1);

разработать нормативный правовой акт о создании и функционировании У КП на территории муниципальных образований и направить в адрес Главного управления МЧС России по Красноярскому краю;

организовать представление информации об У КП (приложение № 2 и № 3) в адрес Главного управления МЧС России по Красноярскому краю;

с 16.09.2024 быть в готовности к информированию населения о правилах поведения в различных ЧС, а также доводить до населения

информацию о местах укрытия населения, сборных пунктах эвакуации, пунктах выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания, в том числе, при обращении в УКП;

спланировать подготовку персонала УКП и до 01.10.2024 подать заявки в краевое государственное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности» (далее – КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности»);

3. Рекомендовать КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности» внести в план комплектования подготовку персонала УКП по соответствующим программам.

4. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Красноярскому краю:

оказать методическую помощь главам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Красноярского края путем направления всей имеющейся информации по подготовке населения для работы и наполнения УКП;

до 10.09.2024 разработать и утвердить график оценки УКП на II полугодие 2024 года и на 2025 год.

Заместитель председателя  
Правительства края,  
заместитель председателя комиссии,  
председательствующий



Л.Н. Шорохов

Приложение № 1  
к решению краевой комиссии  
по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности  
от 14.08.2024 №31

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по созданию, организации работы, оборудованию и оснащению  
учебно-консультационных пунктов для подготовки  
неработающего населения Красноярского края**

Красноярск 2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

### **«Создание, организация работы, оборудование и оснащение учебно-консультационных пунктов для подготовки неработающего населения Красноярского края»**

I.	ВВЕДЕНИЕ. Учебно-консультационные пункты (УКП). ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. Цели и задачи.....	3 стр.
II.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ варианты создания УКП.....	4 стр.
	1. Учебный класс.....	5 стр.
	2. Учебный пункт.....	6 стр.
III.	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, разрабатываемых в УКП.....	7 стр.
IV.	ОБЯЗАННОСТИ консультанта УКП.....	8 стр.
V.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10 стр.

пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее – УКП) осуществляется в соответствии с Указом Президента РФ от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

## **I. Общие положения**

**УКП** - специально оборудованное помещение, укомплектованное мебелью и оснащенное средствами обеспечения учебного процесса, для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах, а также оказания консультационных услуг другим группам населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**Основная цель УКП** - в максимальной степени привлечь к учебе население, добиться, чтобы каждый гражданин знал правила поведения и мог грамотно действовать при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС).

Перед УКП ставятся следующие **задачи**:

подготовить граждан в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от ЧС;

выработать у них уверенность в надежности средств и способов защиты от ЧС;

дать практику по действиям и способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

повысить морально-психологическое состояние граждан, помочь правильно оценить складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий;

научить население правилам защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий ГО;

активно пропагандировать роль, значение и задачи ГО и РСЧС в современных условиях.

Главное требование к УКП - доступность, широкий охват, возможность получить необходимые сведения в понятном изложении.

УКП могут создаваться на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением: в администрациях поселений,

сельских клубах и домах культуры, муниципальных библиотеках, центрах помощи малоимущим, отделениях Пенсионного фонда, жилищно-эксплуатационных и образовательных организациях, а также в домах отдыха и т.д.

УКП предназначены для подготовки и информирования населения вопросам ГО и защиты от ЧС.

## **II. Организация работы учебно-консультационного пункта**

Вопросы создания, оснащения и организации работы УКП возлагаются на органы местного самоуправления (далее – ОМСУ). ОМСУ разрабатывают нормативный правовой акт о создании и функционировании УКП на территории ОМСУ (Приложение № 1), в котором определяется:

- место, на базе которого будет создано УКП;
- порядок материально-технического обеспечения;
- список лиц, ответственных за работу УКП.

Методическое руководство работой УКП осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС при ОМСУ. Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от величины обслуживаемой территории и количества проживающего в нем неработающего населения.

Руководителем УКП может быть назначен руководитель организации или учреждения, на базе которого создается УКП. Руководителем УКП издается приказ (распоряжение), которым определяется:

- место расположения УКП (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП;
- должностные лица УКП и консультанты, привлекаемые для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок;
- количество и состав учебных групп;
- время проведения лекций бесед, консультаций, тренировок;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения.

**В организации работы УКП необходимо руководствоваться:**

- законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями руководителя ОМСУ;
- указаниями органа, специально уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС;
- другими руководящими документами, регламентирующими работу УКП.

Общее руководство по подготовке населения в УКП осуществляют руководители ОМСУ совместно с органами, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и защиты от ЧС. Они оказывают помощь

руководителям организаций и учреждений, на территории которых размещены УКП, в оформлении, обучении консультантов и повышении эффективности работы УКП.

## **Рекомендуемые варианты создания УКП**

**1. Учебный класс** - представляет собой помещение, вместимостью 15-20 человек, оснащенное техническими средствами обучения (телевизор, компьютер, проектор и т.д.), наглядными и учебными пособиями, мебелью (столы, стулья).

На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций, наглядная агитация, список ссылок на WEB – страницы, содержащие информационный и обучающий материал по гражданской обороне и действиям при ЧС различного характера.

Помещение учебно-консультационного пункта следует оборудовать стендами:

гражданская оборона;

виды ЧС и способы защиты населения при их возникновении;

стенд под раздаточный материал, оборудованный для распространения памяток по действиям при возникновении ЧС.

В учебном классе должны находиться различные средства индивидуальной защиты для обучения населения (средства защиты органов дыхания, средства защиты кожи, медицинское имущество), учебная литература по ГО и защите от ЧС, памятки, видеофильмы по ГО и защите от ЧС.

Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший группы, как правило, из числа офицеров и прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуации.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

УКП по решению руководителя могут оснащаться дополнительными к типовому оснащению материалами, стендами, устройствами, обеспечивающими совершенствование процесса обучения населения в области ГО.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты управляющих организаций, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения, для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные специалисты управления по делам ГОЧС.

## **2. Учебный пункт** включает в себя:

монитор, на котором транслируются обучающие видеофильмы, видеоролики или презентационный материал по действиям при ЧС различного характера;

стол, на котором располагаются памятки, листовки, брошюры по действиям при ЧС различного характера;

наглядные пособия, средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки, защитные костюмы, специальные очки);

средства пожаротушения (огнетушитель);

средства оказания первой помощи.

Над столом разместить стенды, плакаты, выдержки из нормативных правовых актов, отражающие основные требования и положения в части полномочий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС и социальной защиты пострадавших и другие наглядные пособия.

На других стендах разместить информацию по порядку действий по сигналу «Внимание всем!» и при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, а также о порядке рассредоточения и эвакуации населения. Указать, как подготовиться к этому мероприятию, что брать с собой, как вести себя в пути. На плане района, города, населенного пункта показать адрес сборного эвакуопункта. Кто, когда и каким образом подает команду на эвакуацию. Что следует выполнить дома, прежде чем его покинуть. Дать четкую информацию едут ли дети при эвакуации вместе с родителями или с детскими учреждениями.

Также на стенде указать информацию по порядку представления населению информации в УКП либо других организациях, подведомственных ОМСУ (на базе единых дежурных диспетчерских служб, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) о расположении укрытий, сборных пунктах



эвакуации, пунктах выдачи средств индивидуальной защиты с привязкой к адресам регистрации населения.

В одном из разделов стенда необходимо поместить схему, на которой указать: состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования (КЧС и ПБ), какие службы ГО имеются, их начальники, какими силами располагают, кто возглавляет отдел ГО и ЧС.

В конце раздела указать, где находится отдел ГО и ЧС, КЧС и ПБ, их телефоны. Дать адреса и телефоны органа управления по делам ГО и ЧС города, района.

Стенды должны содержать обязательную информацию:

о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожара, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме;

по эксплуатации печного отопления, а так же первичных средствах пожаротушения, порядок их использования, действия населения при пожаре, правила оказания само- и взаимопомощи при ожогах и при поражении электрическим током.

**Уголок по гражданской обороне не является УКП, т.к. носит только информационно-справочный характер с материалами пропаганды знаний и информирования населения по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях.**

### **III. Перечень документов, разрабатываемых в учебно-консультационных пунктах:**

Планирующие документы:

положение об УКП (Приложение № 1);

приказ руководителя организации, при котором создан УКП, об организации его работы (Приложение № 2);

план работы УКП на учебный год (Приложение № 3);

распорядок работы УКП (Приложение № 4);

рекомендуемая тематика (с содержанием тем) для подготовки неработающего населения (Приложение № 5).

Документы по учету подготовки:

расписание занятий и консультаций на учебный год (на каждого инструктора-консультанта) (Приложение № 6);

журнал учета населения, обратившегося в УКП (Приложение № 7);

Учебно-методические материалы:

методические разработки по проведению занятий согласно программам;

планы проведения занятий;

памятки, листовки, буклеты и др. материалы для раздачи населению.

Руководители ОМСУ рекомендуемую тематику занятий (темы и количество часов на их изучение) могут изменять с учетом территориальных особенностей, отраслей производства, степени подготовленности населения.

#### **IV. Обязанности консультанта УКП**

Для проведения учебных занятий приказом руководителя организации, на базе которого организуется деятельность в УКП, назначаются инструкторы (консультанты) и создаются учебные группы.

Инструктор (консультант) обязан:

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- следить за содержанием УКП;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки с органами, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и защиты от ЧС муниципального образования;

- разрабатывать программу подготовки (с содержанием тем) неработающего населения;

- готовить расписание занятий и консультаций на учебный год;

- вести журнал учета населения, обратившегося за консультацией в области безопасности жизнедеятельности;

- персонально, в случае обращения, доводить до населения информацию о расположении укрытий, сборных пунктах эвакуации, пунктах выдачи средств индивидуальной защиты с привязкой к адресам регистрации населения в пределах границ муниципальных образований.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

Основное внимание при подготовке неработающего населения обращается на его моральную и психологическую подготовку к умелым и решительным действиям по сигналам ГО и в ЧС, характерных для мест его проживания, воспитание у него чувства высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку семьи к защите от опасных явлений. Обучаемые должны знать места расположения пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и защитных сооружений гражданской обороны, правила проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

По окончании подготовки население должно:

а) знать:

основные обязанности, правила поведения и действия при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

основные требования пожарной безопасности в быту;

основные средства и способы защиты от химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

правила проведения эвакуационных мероприятий в ЧС мирного и военного времени.

б) уметь:

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания;

правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;

защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий ГО.

При подготовке населения к действиям в ЧС большое место должны занимать видеофильмы. Они обладают широкими возможностями морально-психологического воздействия на людей, являются одним из эффективных средств пропаганды и подготовки населения. Видеозаписи раскрывают многие проблемы защиты населения и территорий, помогают в подготовке населения к осознанным действиям в сложных условиях. Тематика видеозаписей по проблемам подготовки населения к действиям в ЧС достаточно разнообразна. Поэтому организация учебного занятия с применением видеозаписей требует от преподавателя правильного подбора записей, отвечающих теме занятий, определения целесообразности сочетания их демонстрации с излагаемым материалом. Руководитель занятий устанавливает последовательность демонстрации видеозаписей. Она может быть следующей:

изложение учебного материала перед демонстрацией видеозаписи;

демонстрация с последующим объяснением (беседой) по содержанию записи и учебной темы;

чередование демонстрации отдельных частей и фрагментов с объяснением их содержания.

Значительную часть учебного времени следует отводить практическим занятиям с населением. Участие населения в тренировках позволяет практически отработать действия при возникновении ЧС. Тренировки целесообразно организовывать с участием работников органов управления ГОЧС или членов КЧС и ПБ муниципального уровня. Тематика тренировок представлена (приложение № 8).

**Администрация Агинского сельского поселения (ПРИМЕР)****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****22.12.2021****№ 825****с. Агинское****О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Агинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента РФ от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Администрации Агинского района от 17.12.2021 № 817 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Агинского района» и в целях организации подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Агинского сельского поселения для подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания.

2. Организовать подготовку неработающего населения Агинского сельского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

3. Утвердить:

3.1. Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – Положение) согласно приложению № 1.

3.2. Разместить учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в помещении администрации Агинского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Агинского сельского поселения**

**И.И. Иванов**

**ПОЛОЖЕНИЕ (ПРИМЕР)**  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.2. Данное Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Агинского сельского поселения.

1.3. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) предназначен для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Агинского сельского поселения в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Цели создания У КП ГОЧС и его задачи

2.1. Главная цель создания У КП ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами У КП ГОЧС являются:

- организация подготовки неработающего населения по разработанным программам подготовки;

- выработка практических навыков по действиям и способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных

ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- доведение до неработающего населения сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях;

- персонально, в случае обращения, доведение до населения информации о расположении укрытий, сборных пунктах эвакуации, пунктах выдачи средств индивидуальной защиты с привязкой к адресам регистрации населения в пределах границ муниципальных образований;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

## 2.2. Основные требования к уровню подготовки неработающего населения.

Основная задача УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе население, добиться, чтобы каждый гражданин знал правила поведения и мог грамотно действовать при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Обучившиеся должны знать:

- основные обязанности, правила поведения и действия при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

- правила проведения эвакуационных мероприятий в аварийных и чрезвычайных ситуациях;

- основные требования пожарной безопасности в быту;

- средства индивидуальной защиты и порядок их использования;

- медицинские средства индивидуальной защиты;

- порядок оказания само- и взаимопомощи;

- правила безопасного поведения на водных объектах;

- правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;

- особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

Обучившиеся должны уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;

- защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий РСЧС.

## 3. Организационно-штатная структура и организация работы УКП ГОЧС

### 3.1. В состав УКП ГОЧС могут входить:

- руководитель УКП ГОЧС;

- 1-2 консультанта (инструктора).

Непосредственными консультантами являются руководители организаций, предприятий и учреждений, на базе которых они создаются.

Руководитель У КП ГОЧС и консультанты подбираются из числа работников организации, на базе которой создан У КП ГОЧС.

Они должны пройти подготовку в КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности» по соответствующим программам в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

3.2. Возможно создание У КП ГОЧС на базе социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, на базе кабинетов ОБЖ образовательных учреждений, в библиотеках, в учреждениях культурно-массовой работы, на объектах здравоохранения.

Количество У КП ГОЧС и их размещение определяется нормативно-правовым актом главы Администрации сельского поселения.

3.3. Общее руководство осуществляют глава администрации сельского поселения совместно со специалистами, уполномоченными на решение задач в области ГОЧС муниципальных образований. Они же оказывают помощь руководителям организаций и учреждений, на территории которых размещены У КП ГОЧС, в оформлении пунктов, обучении и повышении квалификации консультантов У КП ГОЧС, повышении эффективности работы У КП ГОЧС.

Руководители учреждений (организаций), при которых создаются У КП ГОЧС, являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Они обеспечивают организацию работы по созданию У КП ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учётно-отчётных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базой, необходимой для осуществления функционирования У КП ГОЧС, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

#### 4. Документация У КП по ГОЧС

4.1. В целях организации работы У КП ГОЧС разрабатываются следующие документы:

4.1.1. Организационные документы:

- приказ руководителя организации, при котором создан У КП ГОЧС, об организации его работы, в котором определяет место расположения У КП ГОЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, список должностных лиц У КП ГОЧС, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок, адреса домов (улиц), закрепленных за У КП ГОЧС;

- обязанности руководителя и консультантов У КП ГОЧС;

- план работы У КП ГОЧС на учебный год;

- распорядок дня работы У КП ГОЧС;

- график дежурства по У КП ГОЧС его сотрудников;

4.1.2. Планирующие документы:

- программа обучения (с содержанием тем) неработающего населения;

- расписание проводимых мероприятий на У КП ГОЧС.

4.1.3. Документы по учету подготовки:

- журнал учета посещаемости мероприятий на У КП ГОЧС;



- журнал учета населения, с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп, закрепленного за УКП ГОЧС;
- журнал учета населения, обратившегося за консультацией в УКП ГОЧС по вопросам.

#### 4.1.4. Учебно-методические материалы:

- методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе;
- планы проведения занятий;
- видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

## 5. Организация и проведение подготовки

5.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года. Наиболее целесообразный срок обучения - с 1 ноября по 31 мая.

В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

5.2. Работа УКП ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое – создаются небольшие учебные группы от 10 до 15 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГОЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета.

Учебные группы создаются из числа жителей улиц, дома (подъезда). Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

Для проведения занятий по медицинским темам, вопросам психологической подготовки рекомендуется привлекать сотрудников учреждений здравоохранения, а для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать преподавателей муниципальных курсов по ГОЧС, специалистов медицинских учреждений, уполномоченных на решение задач в области ГОЧС муниципальных образований.

5.3. Основным планирующим документом является план работы УКП ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

Главы Администраций сельских поселений могут изменять рекомендуемую тематику занятий (темы и количество часов на их изучение) с учетом территориальных особенностей, отраслей производства и степени подготовленности населения.

5.4. Подготовка неработающего населения осуществляется также в ходе:

- посещения мероприятий, проводимых по тематике ГОЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);
- участия в учениях и тренировках по ГОЧС по месту жительства;
- встречи с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;
- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

В процессе подготовки основное внимание следует обратить на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дать представление о реальных масштабах последствий, а главное – рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

## 6. Оборудование и оснащение

6.1. УКП ГОЧС оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий от ЧС.

УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями.

6.2. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к ним – наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в УКП ГОЧС целесообразно разместить вывеску, на видном месте расположить распорядок работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГОЧС различного характера.

Учебный класс УКП ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

6.3. Оборудование УКП ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление стендов по гражданской обороне и защите от ЧС;
- оснащение техническими средствами обучения;
- оснащение кабинета УКП ГОЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;
- учебно-методическое обеспечение.

6.3.1. Оформление стендов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Оформление стендов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

- информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям

Тематическое оформление стендов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных выполняется с использованием плакатов, стендов и других наглядных пособий.

#### 6.3.2. Технические средства обучения УКП ГОЧС.

Рекомендуемый набор технических средств обучения УКП ГОЧС для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы:

- компьютер или ноутбук;

- телевизор;

- экран;

- видеопроектор;

- робот-тренажер типа «Гоша».

#### 6.3.3. Витринное оформление.

Оснащение кабинета УКП ГОЧС средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты необходимо производить из расчета – один из образцов будет выставлен для обозрения обучаемым на витрине в кабинете, а второй (как минимум) – будет использоваться при проведении практических занятий по соответствующим темам обучения.

Рекомендуется следующий перечень наглядных пособий для выставки в витринах кабинета УКП ГОЧС:

- средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы для взрослых и детей, респираторы);

- средства медицинской защиты и профилактики (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-8, противопыльные тканевые маски, ватно-марлевые повязки, жгуты кровоостанавливающие резиновые и т.д.);

- средства пожаротушения (разные огнетушители и т.д.);

- аптечка первой медицинской помощи.

#### 6.3.4. Учебно-методическое обеспечение кабинета УКП ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы УКП ГОЧС должно осуществляться по следующим направлениям:

- накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;

- изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

## ПРИКАЗ (ПРИМЕР)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г \_\_\_\_\_ город (район) № \_\_\_\_\_

Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС  
для обучения неработающего населения

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента РФ от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и постановлением Главы администрации \_\_\_\_\_ района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О создании учебно-консультационных пунктов по ГОЧС при \_\_\_\_\_ района», приказываю:

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ организовать на учебно-консультационном пункте по ГОЧС (далее-УКП) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Назначить начальником УКП при \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) с \_\_\_\_\_ (дата).

3. Начальнику УКП разработать и представить мне на утверждение: до \_\_\_\_\_ план работы УКП при \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по обучению неработающего населения;

до \_\_\_\_\_ распорядок дня работы УКП и вывесить его в \_\_\_\_\_;

до \_\_\_\_\_ график дежурства по УКП на 1-е полугодие;

до \_\_\_\_\_ завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;

до \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об УКП;

до \_\_\_\_\_ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

4. \_\_\_\_\_ совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.

5. Ежегодно организовывать подписку на журналы «Гражданская защита» и «Военные знания» и хранить их подшивку на УКП.

Директор (начальник) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)

Согласовано  
 Ответственный по УКП

Утверждаю  
 Руководитель УК

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года

**П Л А Н**  
 работы учебно-консультационного пункта  
 «\_\_» на 20\_\_год

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.					
2.					
<b>2. Подготовка неработающего населения</b>					
1.					
2.					
<b>3. Совершенствование учебно-материальной базы</b>					
1.					
2.					
<b>4. Контроль и оказание помощи</b>					
1.					
2.					
3.					

Руководитель подразделения

Ф.И.О.

«Утверждаю»

Руководителю ГО \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПОРЯДОК  
работы учебно-консультационного пункта № \_\_\_\_\_  
при \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Понедельник с 15.00 до 18.00

Вторник с 15.00 до 18.00

Четверг с 08.00 до 12.00

Пятница с 08.00 до 12.00

Начальник УКП № \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

**Рекомендуемая тематика для подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, к действиям в чрезвычайных ситуациях**

<b>№ № тем</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Примечание</b>
1	1	Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	
2	1	Стихийные бедствия, аварии и катастрофы, возможные на территории местного уровня.	
3	1	Аварийно химически опасные вещества, их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации.	
4	1	Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Медицинские средства защиты.	
5	1	Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Выполнение противопожарных мероприятий.	
6	1	Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Санитарная обработка людей.	
7	1	Эвакуация населения. Порядок проведения эвакуации.	
8	1	Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации.	
9	1	Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС.	
10	2	Оказание первой помощи	
11	1	Итоговая беседа по пройденным темам.	

**Примечание.** В рекомендуемой тематике указаны основные темы, подлежащие изучению. Однако, в зависимости от местных условий и специфики отраслей экономики соответствующим руководителями ГО муниципальных уровней разрешается вносить изменения и дополнения в тематику в объеме программы, утвержденной МЧС России.

## Содержание тем

### **Тема 1. Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях. Оповещение о ЧС. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»**

Основные задачи РСЧС в проведении единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, окружающей среды в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Гуманный характер задач и действий в чрезвычайных ситуациях. Обязательное обучение граждан Российской Федерации действиям в ЧС. Основные обязанности населения в выполнении мероприятий ГО.

Порядок оповещения о стихийных бедствиях, об угрозе аварии или ее возникновении, а также об угрозе или нападении противника. Варианты речевых информационных сообщений при авариях на химически опасных объектах, на атомных энергетических установках, при угрозе землетрясений, наводнений.

Отработка практических действий по сигналу «Внимание всем!» при нахождении дома, на улице, в общественном месте и городском транспорте.

### **Тема 2. Стихийные бедствия, аварии и катастрофы, возможные на территории местного уровня**

Виды стихийных бедствий и их краткая характеристика. Лесные, торфяные, степные и полевые пожары, землетрясения, ураганы, наводнения, снежные заносы и обледенения, оползни и селевые потоки.

Понятие о спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф. Обязанности населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, по обеспечению успешного проведения спасательных работ. Меры безопасности при выполнении спасательных работ.

### **Тема 3. Аварийно химически опасные вещества, их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации**

Аварийно химически опасные вещества (АХОВ) и их физико-химические свойства. Хлор, его физико-химические свойства. Признаки отравления хлором, средства индивидуальной защиты. Аммиак, его свойства. Признаки отравления аммиаком и средства защиты от него.



Предельно допустимые и поражающие концентрации АХОВ для организма человека. Оказание медицинской помощи при поражении АХОВ. Приборы химической разведки медицинской и ветеринарной служб (ПХР-МВ).

#### **Тема 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Медицинские средства защиты**

Классификация защитных сооружений. Убежища с оборудованием промышленного изготовления и с упрощенным внутренним оборудованием. Основные элементы убежища. Противорадиационные укрытия, простейшие укрытия.

Назначение, устройства и подбор фильтрующих противогазов, респираторов и правила пользования ими. Противогазы ГП-5, ГП-7.

Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования. Пункт выдачи ИСЗ.

Индивидуальный перевязочный пакет, его назначение и правила пользования. Практическая работа с перевязочным пакетом.

Аптечка индивидуальная (АИ-2), ее содержание, назначение и порядок применения в ЧС. Практическая работа с аптечкой.

Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-10 - «ЭПЛАН», ИПП-11), их назначение и порядок пользования ими. Практическая работа с пакетами.

#### **Тема 5. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Выполнение противопожарных мероприятий.**

Проведение работ по защите от проникновения радиоактивной пыли и аэрозолей. Заделывание щелей в дверях и окнах, установка уплотнителей. Усиление защитных свойств помещений от радиоактивных излучений.

Подготовка квартиры в противопожарном отношении. Создание запасов противопожарных средств. Тренировка в обращении с огнетушителями. Соблюдение правил обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами. Локализация и тушение пожаров.

#### **Тема 6. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Санитарная обработка людей**

Защита продуктов питания и воды в домашних условиях. Практическое выполнение работ по защите хлеба и кондитерских изделий, крупы и макаронных

изделий, мяса и овощей. Использование металлической и стеклянной посуды, полиэтиленовых пленок и клеенки, картонной и деревянной тары. Создание запасов воды и порядок ее хранения. Нормы расхода воды на человека в день для приготовления пищи, питья и санитарно-гигиенических мероприятий.

Частичная и полная санитарная обработка.

## **Тема 7. Эвакуация населения. Порядок проведения эвакуации**

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Отработка порядка оповещения о начале эвакуации.

Подготовка людей к следованию в загородную зону: подготовка вещей, документов, продуктов питания и воды. Работы, которые необходимо выполнить в квартире (доме) перед убытием. Знакомство со сборным эвакуационным пунктом (СЭП) и порядок его работы. Действия населения на СЭП.

Особенности эвакуации комбинированным способом. Построение пеших колонн. Правила поведения на маршруте движения и приемном эвакуационном пункте. Защита людей и медицинское обеспечение в ходе эвакуации, расселение и трудоустройство в местах размещения. Экстренная эвакуация, порядок ее проведения.

## **Тема 8. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации**

Обязанности взрослого населения по защите детей. Действия родителей по защите детей. Защита детей при нахождении их дома, на улице, в учебном заведении и в детском дошкольном учреждении.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях. Эвакуация детей из городов, организация посадки на транспорт, правила поведения в пути и в местах размещения.

Особенности устройства детских противогазов (ПДФ-7, ПДФ-Ш, ПДФ-2Ш, ПДФ-2Д) и камеры защитной детской (КЗД). Подбор и подготовка маски противогаза на ребенка.

Надевание противогаза, респиратора, противопыльной тканевой маски и ватно-марлевой повязки на ребенка.

Особенности применения аптечки индивидуальной (АИ-2) и индивидуального противохимического пакета для защиты детей.

Особенности защиты детей при действиях по сигналу оповещения о ЧС и в очагах поражения (зонах заражения). Отыскание детей в горящих и задымленных зданиях.

## **Тема 9. Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС**

Задачи и содержание морально-психологической подготовки. Организация, формы и методы повышения морально-психологической подготовки населения к действиям в ЧС. Организация, формы и методы повышения морально-психологической подготовки населения к действиям в ЧС. Организация привлечения граждан к обучению их действиям в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий и к участию в мероприятиях РСЧС.

## **Тема 10. Оказание первой помощи**

Первая помощь при ранениях и кровотечениях. Приемы и способы остановки кровотечения. Применение табельных и подручных средств. Правила и приемы наложения повязок на раны и обожженные участки тела при помощи индивидуального перевязочного пакета, бинтов, марли и подручного материала.

Помощь при переломах, ушибах и вывихах. Приемы и способы обеспечения иммобилизации с применением табельных, подручных средств.

Помощь при ожогах и обморожениях. Ожоги от светового излучения. Оказание помощи при шоке, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Помощь утопающему. Способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Основы ухода за больными.

Приложение № 6

«Утверждаю»

Руководителю ГО \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ

занятий и консультаций на У КП № \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место	Руководитель	Отм. о выполн.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель У КП № \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия)

**ЖУРНАЛ**  
(лицевая сторона)  
учета посещаемости УКП № \_\_\_\_  
при \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Консультант (инструктор) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)  
Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого, статус	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	Иванов Иван Иванович пенсионер	ул. Ленина, д. 1, кв. 5, тел. 34-43-58	Лекция на тему ГО
2	Петров Петр Петрович безработный	ул. Мира, д. 2, кв. 6, тел. 42-22-33	Отработка действий при ЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия							Ответственный за мероприятие
1	2	3	4	5	6	7	8
15:40	18:20						Смирнов В.В.

Примечания:

1. Журнал хранится у руководителя (инструктора, консультанта) УКП.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

**Рекомендуемая тематика  
тренировок неработающего населения  
при учебно-консультационных пунктах ГОЧС**

1. Действия по предупредительному сигналу «Внимание всем!»
2. Действия при стихийном бедствии, характерном для данного района.
3. Частичная санитарная обработка при заражении радиоактивными веществами.
4. Заполнение защитного сооружения и порядок выхода из него.
5. Сбор неработающего населения на сборном эвакуационном пункте.
6. Получение СИЗ на пункте выдачи СИЗ и подготовка их к использованию.
7. Пользование препаратами аптечки индивидуальной АИ-2.
8. Пользование индивидуальными противохимическими пакетами ИПП-10, ИПП-11.
9. Пользование перевязочным пакетом медицинским ППМ.
10. Оказание помощи при поражении АХОВ.
11. Герметизация жилых помещений.
12. Защита продуктов питания и воды.
13. Оказание само- и взаимопомощи при ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях.

										Наименование федер		
										Наименование объекта а:		
										Наименование		
Сведения об учебно-консультационном пункте										Адрес проживания гра		
адрес местонахождения					организация, в которой работает УСП							
населенный пункт, ОКАТО 11 зн.	(заполняется с типом объекта улично-дорожной сети)	дом (владение)	строение	корпус	наименование организации	руководитель организации	контактный телефон УСП	режим работы УСП	населенный пункт, ОКАТО 11 зн.	(заполняется с типом объекта улично-дорожной сети)	дом (владение)	строение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
г. Белгород	ул. Попова	98			ООО "Управляющая компания "Жилищный фонд"	ФИО, контактный телефон	84722312642	пн 10:00 - 12:00 чт. 14:00 - 16:00	г. Белгород	Ленна	23	1

Разъяснения по заполнению формы (приложение 3)

альной территории или субъекта Российской Федерации (первый уровень классификации ОКАТО, указать код)

административно-территориального устройства второго уровня (второй уровень классификации ОКАТО, указать код)

административно-территориальной единицы (третий уровень классификации ОКАТО, указать код 8 зн.)

Издан			Дополнительные сведения										
			НПА, укомплектованность и оснащенность УКП						Орган, специальноуполномоченный по в				
корпус	квартиры с	квартиры по	акт на УКП	руководитель и консультанты (инструкторы) УКП			оснащенность УКП			населенный пункт, ОКАТО 11 зн.	(заполняется с типом объекта улично-дорожной сети)	дом (владение)	строение
				ФИО	дата назнач	дата обуч	помещение	техн. средства	материалы				
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	1	90	"да/нет/замеч" дата, номер, название	руководитель УКП, Иванов Иван Иванович	10.01.2023, реквизиты наспорядителя ного акта	"да/нет" удостоверение о прохождении повыши квалификации, от 10.03.2023 № 236	"да/нет/замеч"	"да/нет/замеч"	"да/нет/замеч"	г. Белгород	ул. Менделеева	14	
				консультант УКП, Петров Иван Иванович	10.01.2023, реквизиты наспорядителя ного акта	"да/нет" удостоверение о прохождении повыши квалификации, от 10.03.2023 № 237							



Приложение № 2  
к решению краевой комиссии  
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности  
от 14.08.2024 №31

опросам ГО при ОМСУ, ответственный на работу УКП					
корпус	наименование	руководитель	контактный телефон, сайт	режим работы	НПА
28	29	30	31	32	33
	МКУ "Управление ГОЧС г. Белгорода"	Начальник управления Лебедев Николай Александрович	24-57-21	пн-пт. 8.00-17.00	"да/нет/замеч" дата, номер, название

Приложение № 3  
к решению краевой комиссии  
по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной  
безопасности  
от 14.08.2024 №31

**Разъяснения по заполнению формы  
«Сведения об учебно-консультационных пунктах»  
(к приложению № 2)**

1. Наименование федеральной территории или субъекта Российской Федерации. Указать наименование (первый уровень классификации ОКАТО, указать код).

2. Наименование объекта административно-территориального устройства. Указать наименование второго уровня (второй уровень классификации ОКАТО, указать код).

3. Наименование административно-территориальной единицы (третий уровень классификации ОКАТО, указать код – 8 знаков).

4. Сведения об УКП должны быть указаны по каждому адресу (жилого фонда), расположенных на территории населенного пункта из числа обслуживаемых рассматриваемым УКП. Каждый адрес – новая строка записи. Для многоквартирных домов (МКД) перечень адресов, закрепленных за одним УКП следует указывать в одной строчке посредством указания номеров квартир («с» - «по»). В наименовании населенного пункта указать ОКАТО – 11 знаков.

5. Дополнительные сведения об УКП:

НПА о создании УКП – распорядительный акт (приказ, распоряжение и т.д.) органа либо организации, на базе которой создан УКП, в котором отражены: цель, адрес и помещение УКП, руководитель и консультанты УКП, их обязанности, режим работы УКП, описание технического оснащения и наличия материалов для проведения занятий и оказания консультаций населению, порядок учета оказания услуг и т.д. в соответствии с НПА ОМСУ о подготовке населения (неработающего) в области ГО и защиты от ЧС *(сканированные копии разместить в папке, см. пояснительную записку)*.

В форме таблице следует указать одно из значений, отражающих состояние НПА УКП: «да» - НПА существует и отражает сведения,

указанные в п. 5; «нет» - НПА отсутствует; «замеч» – НПА существует, но отражает не все сведения, указанные в п. 5 и требуют доработки. Также необходимо указать дату, номер и наименование НПА.

6. Сведения о назначении и прохождении повышения квалификации в области ГО и защиты от ЧС руководителем и консультантами (инструкторами) УКП, в форме таблицы следует указать одно из значений на дату отчета: «да»/»нет» и дату, номер свидетельства о прохождении обучения, *(сканированные копии разместить в папке, см. пояснительную записку)*.

#### 7. Оснащённость УКП

7.1 Указать наличие помещения для одновременного проведения занятия с 15 чел. В форме таблице следует указать одно из значений, отражающих состояние оснащённости УКП: «да» - помещение для одновременного проведения занятия с 15 чел. имеется; «нет» - помещение отсутствует; «замеч» – помещение имеет, но не вмещает 15 чел, другие замечания, *(фото разместить в папке, см. пояснительную записку)*.

7.2 Указать наличие технических средств для проведения консультаций и занятий с населением: персонального компьютера, проектора и экрана либо телевизора, доступа к сети "Интернет", столов, стульев. В форме таблице следует указать одно из значений, отражающих состояние технических средств УКП: «да» - в наличии все технические средства, указанные в п.п. 7.2; «нет» - отсутствует, проводить занятия и оказывать консультации нет технической возможности; «замеч» – технические средства не в полном объеме, консультации оказывать возможно, *(фото разместить в папке, см. пояснительную записку)*.

7.3 Указать наличие учебно-методических и информационно-консультационных материалов для проведения занятий и консультаций: перечня тем (программы); лекционного и информационно-справочного материалы; видеороликов, раздаточного материала и т.д.

В форме таблице следует указать одно из значений, отражающих наличие материалов УКП: «да» - в наличии; «нет» - отсутствуют, нет возможности проводить занятия и консультации; «замеч» – частично в наличии, другие замечания, *(фото разместить в папке, см. пояснительную записку)*.

8. Сведения об органе, уполномоченном по вопросам ГО при ОМСУ, ответственный на работу УКП

Указать наименование населенного пункта, в котором расположен орган, включая ОКАТО, полное наименование органа, включая наименование муниципального образования, ФИО руководителя и контактный телефон и сайт *(сканированные копии разместить в папке, см. пояснительную записку)*.

НПА ОМСУ о создании УКП о подготовке населения (неработающего) в области ГО и защиты от ЧС - – распорядительный акт администрации органа местного самоуправления, в котором раскрывается порядок подготовки населения, зарегистрированного в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования, включая перечень органов либо организации, на базе которой созданы УКП, порядок осуществления подготовки, порядок контроля мероприятий по подготовке, ответственных должностных лиц (орган).

В форме таблице следует указать одно из значений, отражающих состояние НПА ОМСУ: «да» - НПА существует и отражает сведения, указанные в п. 8; «нет» - НПА отсутствует; «замеч» – НПА существует, но отражает не все сведения, указанные в п. 8 и требует доработки. Также необходимо указать дату, номер и наименование НПА, *(сканированные копии разместить в папке, см. пояснительную записку)*.

### **Пояснительная записка к форме «Сведения об учебно-консультационных пунктах»**

(ОМСУ)

1. Общее количество созданных УКП \_\_\_\_ ед. (100%), из них в сельских населенных пунктах, входящих в состав сельских поселений \_\_\_\_ ед. (указать % от 100).

УКП на базе ООО (управляющие организаций) для МКД \_\_\_\_ ед. (указать % от 100).

2. Количество УКП нормативно обустроенных \_\_\_\_ ед. (указать % от 100).

3. Количество УКП полностью укомплектованных (назначены руководители и консультанты) \_\_\_\_ ед. (указать % от 100).

4. Численность руководителей всех УКП (штатная) \_\_\_\_ чел. (100%), из них обучены по состоянию на 01.09.2024 г. \_\_\_\_ (% от 100%).

5. Численность консультантов всех УКП (штатная) \_\_\_\_ чел. (100%), из них обучены по состоянию на 01.09.2024 г. \_\_\_\_ (% от 100%).

6. Количество УКП полностью оснащенных техническими средствами \_\_\_\_ ед. (указать % от 100).

7. Количество УКП оснащенных не в полной мере техническими средствами, но готовых к проведению занятий \_\_\_\_ ед. (указать % от 100).

8. Количество УКП не оснащенных техническими средствами, и не готовых к проведению занятий \_\_\_\_ ед. (указать % от 100).

9. Количество УКП полностью оснащенных учебно-методическими и информационно-консультационными материалами для проведения занятий и консультаций \_\_\_\_ ед. (указать % от 100).

10. Количество УКП оснащенных не в полной мере материалами, но готовых к проведению занятий \_\_\_\_ ед. (указать % от 100).

11. Количество УКП не оснащенных материалами, и не готовых к проведению занятий \_\_\_\_\_ ед. (указать % от 100).

12. Общее количество органов, уполномоченных по вопросам ГО при ОМСУ \_\_\_\_\_ ед.

13. Общая потребность в УКП из расчета не менее 1 УКП на 3000 человек зарегистрированного населения \_\_\_\_\_ ед.

#### **Сведения, прилагаемые к пояснительной записке:**

1. Карта ОМСУ с нанесенными на нее местами расположения УКП, а также зонами охвата каждого УКП, в электронном виде в папке.

2. Копия НПА ОМСУ о создании УКП по подготовке населения в области ГО и защиты от ЧС в электронном виде в папке.

3. Копия приказа организации (на базе которых созданы УКП) о создании и функционировании УКП в электронном виде в папке.

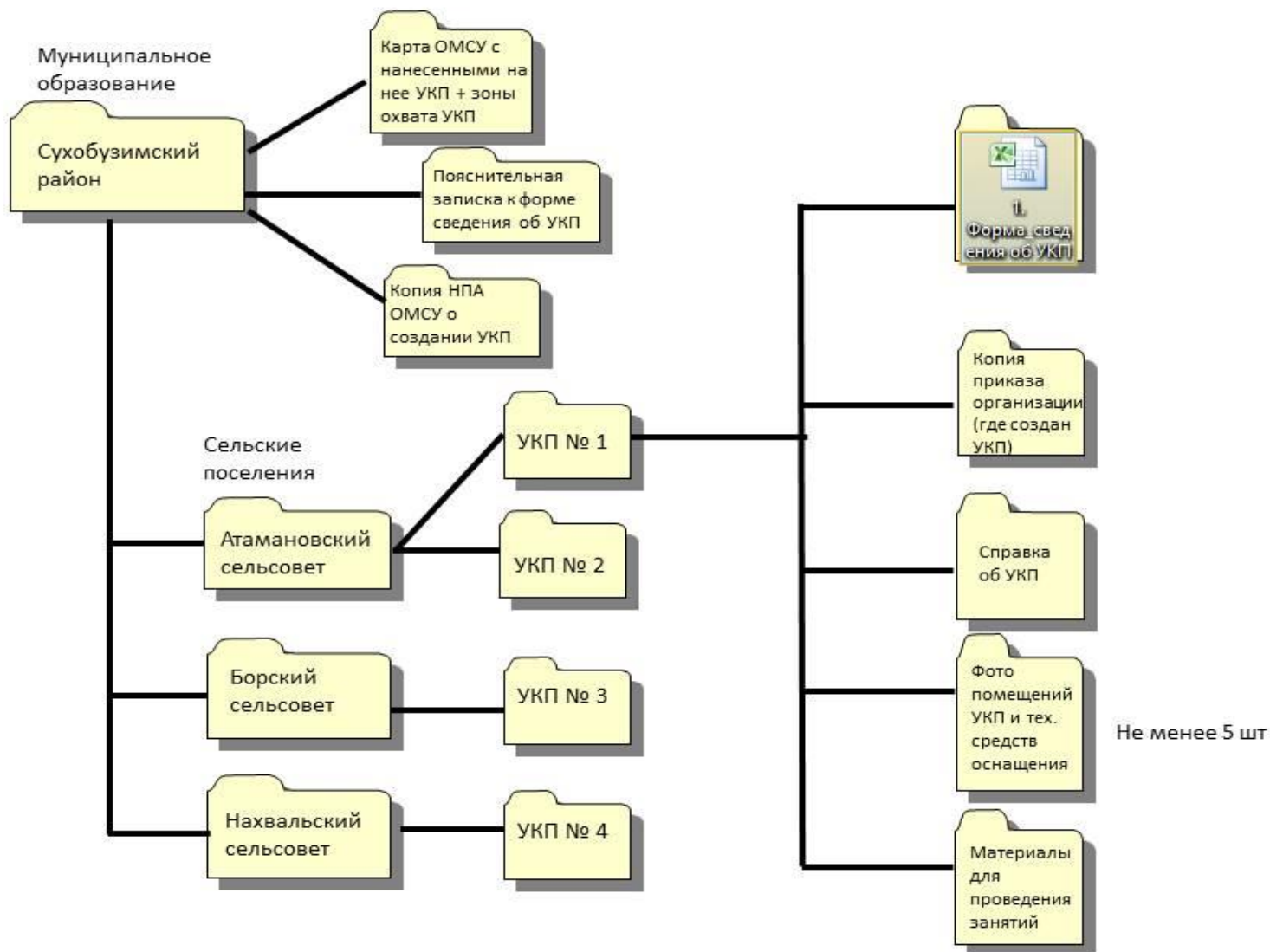
4. Справка **по каждому УКП** по форме в электронном виде в папке.

5. Фото помещений УКП и технических средств оснащения в папке (не менее 5 шт.).

6. Материалы для проведения занятий и оказания консультаций населению в электронном виде в папке.

**\* Образцы представления информации в электронном виде, а также справки об учебно-консультационном пункте по ГО и защите от ЧС представлены ниже**

## Образец представления информации в электронном виде



## **Справка об учебно-консультационном пункте по ГО и защите от ЧС**

Наименование органа либо организации, на базе которой создан У КП, адрес и помещение У КП, руководитель и консультанты У КП, режим работы У КП, описание технического оснащения и наличия материалов для проведения занятий и оказания консультаций населению, порядок учета оказания услуг и т.д. в соответствии с НПА ОМСУ о подготовке населения в области ГО и защиты от ЧС.

НПА о создании и функционировании У КП на территории ОМСУ.

(Для организаций (на базе которых созданы У КП) - приказ о создании и функционировании У КП).

Численность обслуживаемого населения \_\_\_ чел.

Сведения об органе, уполномоченном по вопросам ГО при ОМСУ, ответственный на работу У КП, контактные данные.

Вывод о готовности оказывать населению консультационные услуги в области гражданской обороны и защиты населения, в том числе персонального предоставления населению информации о местах укрытия населения, сборных пунктах эвакуации, пунктах выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания, с привязкой к адресам регистрации населения в пределах границ муниципальных образований.