



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 19
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

11.09.2020

г. Зеленогорск

№ 898

Об организации уведомления представителя нанимателя (работодателя) отдельными категориями должностных лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях упорядочения работы с уведомлениями представителя нанимателя (работодателя) должностных лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации уведомления представителя нанимателя (работодателя) отдельными категориями должностных лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Начальнику отдела кадровой и воспитательной работы подполковнику внутренней службы И.В. Елагину обеспечить прием, регистрацию и хранение уведомлений.

3. Начальникам подразделений:

3.1. Ознакомить личный состав под роспись с Порядком организации уведомления представителя нанимателя (работодателя) отдельными категориями должностных лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Ведомость об ознакомлении представить до 30.10.2020 начальнику канцелярии капитану внутренней службы Ю.Б. Кочетковой.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
полковник внутренней службы



О.А. Москвин

**Порядок
организации уведомления представителя нанимателя (работодателя)
отдельными категориями должностных лиц о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает единые правила уведомления представителя нанимателя (работодателя) отдельными категориями должностных лиц ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Представителем нанимателя (работодателя) для должностных лиц, перечисленных в настоящем Порядке, является начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России».

5. Под должностными лицами в настоящем Порядке понимаются сотрудники ФПС, назначение на должности и освобождение от должности которых осуществляются начальником ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России», также работники, перечень должностей которых утвержден приказом МЧС России от 15.04.2013 № 252 «О работниках, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач,

поставленных перед МЧС России, и гражданах, претендующих на замещение таких должностей».

6. Должностные лица обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда конфликт интересов уже предотвращен или урегулирован, является должностной (служебной) обязанностью должностного лица.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

8. Уведомление составляется должностным лицом в письменной форме (приложение № 1 к Порядку). Уведомление должно быть подписано лично должностным лицом с указанием даты его составления.

9. Перечень сведений, которые должностное лицо должно указать в Уведомлении:

- должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя (работодателя), на имя которого направляется уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, других организаций, способное привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства;
- меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые должностным лицом, если такие меры предпринимались;
- дополнительные сведения.

10. К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении должностного лица материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

III. Сроки подачи уведомления

11. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обязано уведомить представителя нанимателя (работодателя) как только ему станет об этом известно, а в случае нахождения в командировке, вне места прохождения службы (работы), незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы (работы).

12. При направлении Уведомления по почте, днем подачи уведомления считается день его принятия организацией связи.

IV. Организация приема и регистрации Уведомлений

13. Уведомления подлежат обязательной регистрации.

14. Должностное лицо отдела кадровой и воспитательной работы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал) (приложение № 2 к Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

15. Регистрация и учет Уведомлений осуществляется с обеспечением дополнительных мер по ограничению доступа к регистрационным и учетным данным.

16. Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни должностного лица, направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

17. Копия зарегистрированного Уведомления после регистрации выдается должностному лицу на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

18. На копии Уведомления ставится отметка о регистрации с указанием даты и регистрационного номера сообщения, фамилии, инициалов, должности и личная подпись лица, принявшего уведомление.

19. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

20. Зарегистрированное Уведомление передается для принятия решения представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

V. Рассмотрение Уведомления

21. Уведомление рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Специальном управлении, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Специальном управлении, имеет право проводить собеседование с должностным лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

23. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления представляются председателю

аттестационной комиссии ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России» по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. В случае направления запросов Уведомление, а также заключение и другие материалы, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

VI Ответственность

25. Невыполнение должностным лицом обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является правонарушением, которое может повлечь его увольнение со службы (работы) либо привлечение его к иным видам юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Должностные лица, допустившие разглашение сведений, содержащихся в Уведомлениях и материалах, несут персональную ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника управления
полковник внутренней службы



А.П. Поздеев

Приложение № 1
к п. 8 Порядка

Начальнику ФГКУ «Специальное
управление ФПС № 19 МЧС России»
полковнику внутренней службы

О.А. Москвину

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

(звание)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Ф.И.О. должностного лица, представившего уведомление | Должность должностного лица, представившего уведомление | Дата поступления уведомления в ОКиВР | Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, представившего уведомление | Примечание |
|-------|--|---|--------------------------------------|--|---|---|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |