



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 19
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

11.09.2020

г. Зеленогорск

№ 694

Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационной комиссии ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России» по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с приказом МЧС России от 20.03.2017 № 120 «Об утверждении положения об аттестационной комиссии Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом начальника управления от 11.09.2020 № 693 «Об утверждении Положения и состава аттестационной комиссии ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России» по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и в целях реализации антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок поступления обращений и заявлений, рассмотрение которых входит в компетенцию аттестационной комиссии ФГКУ «Специальное

управление ФПС № 19 МЧС России» по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2. Начальникам подразделений:

2.1. Ознакомить личный состав под роспись с Порядком Порядок поступления обращений и заявлений, рассмотрение которых входит в компетенцию аттестационной комиссии ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России» по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Ведомость об ознакомлении предоставить до 30.10.2020 начальнику канцелярии капитану внутренней службы Ю.Б. Кочетковой.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
полковник внутренней службы



О.А. Москвин

Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседаний аттестационной комиссии ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России» по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения приема, регистрации и рассмотрения обращений (заявлений), являющихся основанием для проведения заседаний аттестационной комиссии ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России» по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. В соответствии с п/п «б» п. 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. №821 (далее - Положение), основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) обращение гражданина, замещавшего в ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России» (далее – Специальное управление) должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, либо государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

б) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и

ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В обращении, указанном в п/п «а» п. 2 настоящего Порядка указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (приложение № 1 к Порядку).

4. В заявлении, указанном в п/п «б» п. 2 настоящего Порядка указываются фамилия, имя, отчество государственного служащего, подразделение, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, указываются все причины и обстоятельства не предоставления сведений, меры, принятые государственным служащим, по предоставлению сведений (приложение № 2 к Порядку).

5. В заявлении, указанном в п/п «в» п. 2 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество государственного служащего, подразделение, конкретная причина, обстоятельства невыполнения требований действующего законодательства, принятые меры по выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3 к Порядку).

6. Обращения и заявления, указанные в п. 2 настоящего Порядка, подаются в отдел кадровой и воспитательной работы (далее – ОКиВР), на имя председателя Комиссии.

7. Лицом, ответственным за прием и регистрацию обращений и заявлений является должностное лицо Специального управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя Комиссии).

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя Комиссии) регистрирует поступившее обращение (заявление) в журнале (приложение № 4 к Порядку).

9. Журнал регистрации обращений (заявлений) хранится у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке обращения (заявления) в день регистрации выдается лицу, подавшему обращения (заявления) под роспись либо направляется по почте.

На копии обращения (заявления) подлежащей передаче лицу, подавшему обращение (заявление), ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего обращение (заявление).

11. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя Комиссии) осуществляет рассмотрение обращения, указанного в п/п «а» п. 2 настоящего Порядка, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Обращение или заявление, указанные в п/п «а» п. 2 Порядка, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Обращения (заявления), указанные в п/п «б», «в» п. 2 Порядка, представляются председателю Комиссии для назначения даты заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления).

Заместитель начальника управления
полковник внутренней службы

А.П. Поздеев

Приложение № 1

к п. 3 Порядка

В Аттестационную комиссию Специального
соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных служащих и
урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой
организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
коммерческой или некоммерческой организации)

Я, _____

(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России»
(структурном подразделении) должность федеральной государственной службы

(наименование должности с указанием структурного подразделения) включенную перечень, установленный
нормативными правовыми актами Российской Федерации и МЧС России (приказ МЧС России от 22.10.2015 года №
565).

в соответствии с ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», прошу дать мне согласие на замещение должности
(заключение гражданско-правового договора) _____

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в Специальном управлении)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой
организации:

- 1) _____,
- 2) _____

(указать какие)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет
включать):

- 1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или
гражданско-правового договора)

2) _____
Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по
адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой
другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к п. 4 Порядка

В Аттестационную комиссию Специального
соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных служащих и
урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга, и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указываются все причины и обстоятельства непредставление сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры принятые государственным служащим по предоставлению указанных
сведений: _____

(дата)_____
(подпись, фамилия инициалы)

Приложение № 3
к п. 5 Порядка

В Аттестационную комиссию Специального
соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных служащих и
урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи со следующими обстоятельствами:

(указать конкретную причину (обстоятельства): арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

Принятые меры по выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

1) _____

2) _____

(указать наименование документов)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия.)

Журнал

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационной комиссии
ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России» по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, подавшего обращение (заявление)	Содержание документа	Дата поступления обращения (заявления)	Ф.И.О. государственного служащего, принявшего обращение (заявление)	Подпись государственного служащего, принявшего обращение (заявление)	Подпись государственного служащего получившего копию обращения (заявление)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8